



Attestation

Madame **Christelle Amaté** a étudié l'anglais chez Wall Street English, School of English, à Neuchâtel du 05 août 2013 jusqu'au 14 novembre 2014.

- Niveau de départ : **WSI 5** - Autonomie simple 2/3 ; **A2 2/3**
- Niveau final : **WSI 8** - Autonomie effective 2/3 ; **B1 2/3**

A ce niveau de connaissances, Mme Amaté est capable de comprendre de longues conversations et de suivre des raisonnements complexes et la plupart des programmes télévisés.

Elle peut communiquer avec suffisamment de spontanéité et de facilité avec des personnes de langue anglaise et prendre part activement à une discussion dans des contextes familiaux. Elle est à même de faire une description claire de nombreux sujets se rapportant à ses centres d'intérêt.

Mme Amaté peut écrire des textes clairs et détaillés ainsi que des rapports contenant des arguments détaillés et entretenir une correspondance en soulignant l'importance accordée à des événements précis et à diverses expériences.

Neuchâtel, le 12 juin 2014

**Wall Street Institute
Neuchâtel**


Béatrice Deyaux-Stilli, directrice

Annexe : tableau indicatif des degrés

Echelle globale

UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Source : <http://culture2.coe.int/portfolio//documents/globalscalef.doc>

Pour plus d'information : [http://www.culture2.coe.int/portfolio/inc.asp?L=F&M=\\$t/208-1-0-1/main_pages/./&L=F&M=\\$t/208-1-0-1/main_pages/levelsf.html](http://www.culture2.coe.int/portfolio/inc.asp?L=F&M=$t/208-1-0-1/main_pages/./&L=F&M=$t/208-1-0-1/main_pages/levelsf.html)



ATTESTATION DE STAGE FORMATION PROFESSIONNELLE

Je soussignée, Anne LE MENN-POLLOCK, Directrice de la Société BUROSCOPE, atteste que **Christelle AMATE**, domiciliée 13, Impasse des Chênes 35320 CREVIN, a suivi une formation :

**Opérateur PAO
XPRESS, ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP**

à : BUROSCOPE 4, rue de Bray 35510 CESSON SÉVIGNÉ

Date d'entrée : 8 novembre 1999

Date de sortie : 21 décembre 1999

200 heures

Fait à Cesson-Sévigné, le 21 décembre 1999

Buroscope S.A.
Micro-édition et Formation
Anne Le Menn Pollock
LE MENN-POLLOCK
Tel 02 99 22 84 80
Fax 02 99 22 84 80
4, rue de Bray - Z.I. Sud-Est
35510 CESSON-SÉVIGNÉ
SIRET 331 267 765 00047 APE 804 C

CERTIFICAT DE SCOLARITE

Je soussigné, Jacques Sauvageot, Directeur de
l'Ecole Régionale des Beaux-Arts de Rennes,
certifie que :

M^{lle} HURET Christelle
Né(e) le 12 novembre 1972 à Rennes
Est inscrit(e) en 2^{ème} année

au titre de l'année scolaire 1992-1993

RENNES, le 05 octobre 1992

LE DIRECTEUR,

J. Sauvageot

J. SAUVAGEOT



CERTIFICAT DE SCOLARITE

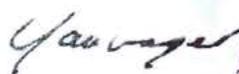
Je soussigné, Jacques Sauvageot, Directeur de
l'Ecole Régionale des Beaux-Arts de Rennes,
certifie que :

M^{lle} HURET Christelle
Né(e) le 12 novembre 1972 à Rennes
Est inscrit(e) en 1^{ère} année

au titre de l'année scolaire 1991-1992

RENNES, le 14 octobre 1991

LE DIRECTEUR,



J. SAUVAGEOT



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

R É P A C A D E M I E D E R E N N E S Q U E

DIPLÔME DU BACCALAURÉAT DE L'ENSEIGNEMENT DU SECOND DEGRÉ

R É U B L I U E

Vu le procès-verbal de l'examen du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré établi le 5 JUILLET 1991
par le Président du Jury, enseignant à l'Université,

Le Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré

en B - SERIE : ECONOMIQUE ET SOCIAL

est conféré à MLE HURET CHRISTELLE

né(e) le 12 NOVEMBRE 1972

, à RENNES (035)

pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

R É F R A N Ç A I S E

Pour expédition conforme :
Le Secrétaire général de l'Académie
R. LLDAREC

Fait à RENNES le 19/07/91

Pour le Ministre de l'Éducation Nationale et par délégation :
Le Recteur de l'Académie DE RENNES

Signé : H. MAISL

Signature du titulaire :



N° 350536791